



Backoffice Mitarbeiter/in

Dienstverhältnis:	Angestellte/r auf 30 Stunden Basis
Position:	Bürofachkraft
Gehalt 30 Std./Woche:	2.005.- EUR brutto / Monat (je nach Berufserfahrung und Ausbildung ist eine Überzahlung natürlich möglich)
Arbeitsbeginn:	Anfang Juni 2024

Interesse an einer Stelle in unserem Backoffice?

In diesem Fall bist du bei uns richtig!

Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben warten auf dich!

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS o.ä.) mit Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Verständnis für kaufmännische, technische und organisatorische Abläufe
- Hohe Serviceorientierung
- Verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch

Deine Aufgaben:

- Büro- und Sekretariatsarbeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Aufgaben im Personalbereich
- Marketing/Social-Media Aufgaben

Erforderliche Unterlagen:

- Schriftliche Bewerbung mit Foto
- Lebenslauf

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Post oder per Mail auf

office@elektro-florian.at

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen.